

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная
общеобразовательная школа с. Умирово основная общеобразовательная школа с.Килеево
муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТ:
на заседании педагогического
совета МОБУ ООШ с. Умирово
ООШ с.Килеево
(протокол от 12.01.2021г №1)
на заседании родительского
собрания (протокол №2 от 15.01.2021г)



Правила внутреннего распорядка воспитанников

**дошкольной группы филиала муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы с.
Умирово основной общеобразовательной школы с.Килеево
муниципальный район Бакалинский район Республики Башкортостан.**

1.Общие положения

1.1Правила внутреннего распорядка разработаны для участников образовательного процесса дошкольной группы филиала муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы с. Умирово основной общеобразовательной школы с.Килеево с целью обеспечения безопасности воспитанников во время их пребывания в дошкольной группе филиала МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево, а также успешной реализации целей и задач образовательной организации, определенных в уставе МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево.

1.2.Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 1 июля 2013 года № 696-з, уставом МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СП 2.4. 3648-20 и другими локальными актами МОБУ ООШ с. Умирово ООШ с.Килеево.

1.3.Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники МОБУ ООШ с. Умирово ООШ с.Килеево

Взаимоотношения между МОБУ ООШ с. Умирово ООШ с.Килеево и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема воспитанника в дошкольную группу филиала МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево и прекращаются с момента отчисления воспитанника из дошкольной группы филиала МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево и регулируются договором между МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4.Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание воспитанников перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника.

1.5. Настоящие Правила внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме воспитанника администрация дошкольной группы филиала МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии Правил внутреннего распорядка для участников образовательного процесса вывешиваются на стенде в дошкольной группе МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы дошкольной группы МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево .

- 5 дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная длительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – 9 часов;
- ежедневный график работы дошкольной группы МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево: с 08.30 до 17.30

2.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников.

Прием воспитанников в дошкольную группу МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево осуществляется с 08.30 ч. до 09.00ч.

Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в дошкольную группу МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

2.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.30. В

другое время педагог находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

2.5. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 17.30ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы.

2.6. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.7. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из дошкольной группы, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.8. Если родители (законные представители) воспитанников не могут лично забрать воспитанника из дошкольной группы МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать воспитанника из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.9. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в дошкольную группу МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

2.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в дошкольную группу острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

2.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

2.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация дошкольной группы ответственности не несет.

2.13. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеуказанные вещи.

3. Здоровье воспитанника

3.1. Прием воспитанника в дошкольную группу МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево проводится на основании справки о состоянии здоровья воспитанника, которую необходимо предоставить воспитателю.

3.2. Воспитатель осуществляет контроль приема воспитанников. Больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в дошкольную группу МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево не принимаются.

3.3. Воспитатель имеет право не принять воспитанника и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня воспитанники изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в медицинском кабинете, изоляторе под присмотром взрослого сотрудника) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.

3.4. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо сообщить в дошкольную группу МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево по телефону 3474229117 или по мобильному телефону воспитателю группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае отсутствия воспитанника в дошкольную группу МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя **директора МОБУ** о сохранении места за воспитанником с указанием периода отсутствия воспитанника и причины.

3.5. Если воспитанник заболел во время пребывания в дошкольной группе МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

3.6. Родители (законные представители) и педагоги ГДО обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе воспитанникам не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

3.7. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха и т.д.

3.8. Меню в дошкольной группе МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево составляется в соответствии с СП 2.4. 3648-20. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в раздевалке.

3.9. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) в детской поликлинике.

4. Внешний вид и одежда воспитанника

4.1. Воспитанника необходимо приводить в дошкольную группу МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

4.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за воспитанником.

4.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в дошкольной группе МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеевородитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для воспитанника в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.
- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.
- Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и байковые пеленки).
- Два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- Чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги).
- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и чешки (строго по размеру ноги).
- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор (в теплый период года).
- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как воспитанника в процессе активной двигательной деятельности потеет.

4.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника (ициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация МОБУ ответственности не несет.

4.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, необходимо наличие сменной верхней одежды. Каждое утро родитель (законный представитель) обязан проверить наличие сменной верхней одежды в шкафчике воспитанника. Если одежда находится в сушильном шкафу – перевесить её в шкафчик. Рекомендуется сменную верхнюю одежду по пятницам забирать домой для стирки.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

4.7. Перед тем как вести воспитанника в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда воспитанника не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде воспитанник свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге воспитанника, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с утвержденным режимом дня ДОУ. Продолжительность прогулки детей составляет 3-4 часа. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

5.2. Администрация дошкольной группы оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями

СП 2.4. 3648-20, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии воспитанника.

5.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанника.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям безопасности. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие воспитанники или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.5. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого воспитанника), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

5.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения воспитанника в дошкольной группе МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево следует побеседовать с воспитателями группы о традиции проведения этого праздника (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угождать воспитанников в дошкольной группе МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево кремовыми изделиями, жвачками, конфетами на палочке, фруктами, лимонадом.

6. Сотрудничество

6.1. Педагоги, администрация дошкольной группы МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

6.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания воспитанника.

6.3. Принимать участие в управлении МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево, в форме, определяемой Уставом.

6.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора об образовании, Устава МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево.

6.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору МОБУ

ООШ с.Умирово ООШ с. Килеево по телефону ***9373092436** или в приемные часы.

7. Родительская плата

7.1. Присмотр и уход за воспитанника – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

7.2. ДОУ осуществляет присмотр и уход за воспитанником. За присмотр и уход за воспитанниками учредитель МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата) и ее размер. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

7.3. В родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево.

7.4. Родительская плата вносится на лицевой счёт учреждения за месяц вперед до 10 числа текущего месяца.

7.5. Родитель (законный представитель) не оплачивает дни, в которые воспитанника отсутствовал в ДОУ по причине болезни (при наличии справки от врача) или отпуска родителей (законных представителей) (но не более 76 дней в году).

8. Разное

8.1. Для отчисления воспитанника необходимо:

- За 2 недели до ухода воспитанника из дошкольной группы МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево родитель (законный представитель) должен написать на имя директора заявление по установленной форме, где уточняется дата выбывания воспитанника.
- Родитель (законный представитель) обязуется выплатить назначенную сумму за пребывание воспитанника в дошкольной группе МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево до срока выбывания воспитанника.
- Соответствующим приказом директор исключает из списочного состава ДОУ в течение 3-х дней с момента назначенного срока.
- Родители (законные представители) воспитанников, уходящих в школу, должны заранее позаботиться об оплате за пребывание воспитанника в дошкольной группе МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево (предоплата).

8.2. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов родительского

комитета, Педагогического совета и администрации МОБУ ООШ с.Умирово ООШ с.Килеево.